



Over onze vereniging

Ondernemend Assen is met 500 leden de grootste vereniging van en voor ondernemers in Assen. De vereniging bestaat uit vijf parkmanagementkringen en drie branches, te weten Onderwijs, Overheid en Zorg. De vereniging wordt bestuurd door een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur.

Ondernemend Assen draagt met haar projecten zichtbaar bij aan een goed vestigingsklimaat in Assen. Zij voert diverse projecten uit en zorgt voor een collectieve en duurzame aanpak voor ondernemingen die zijn gevestigd in Assen. Daarnaast biedt zij haar leden een platform voor onderlinge ontmoeting en zakendoen, kennisdeling en gezamenlijke inkoop van producten en diensten. Samen met de overheid, de Zorg- en onderwijssector werkt Ondernemend Assen aan een kwalitatief hoogwaardig en duurzame ondernemersklimaat in Assen. Daarbij staat persoonlijk contact en een lokale aanpak centraal.

Facilitair bureau

Het facilitair bureau ondersteunt het dagelijks en het algemeen bestuur van onze vereniging bij de uitvoering van haar missie. In het facilitair bureau werken een bestuurssecretaris/intern relatiebeheerder en een projectmanager/extern relatiebeheerder samen om de doelen van onze vereniging te realiseren. Het bureau ondersteunt bij de uitvoering van diverse projecten, evenementen en activiteiten voor en door de leden. De projecten vanuit de branches en kringen hebben allemaal verschillende doeleinden die uiteindelijk weer bijdragen aan de missie en visie van Ondernemend Assen, namelijk: Assen “commercieel en duurzaam aantrekkelijk maken” voor iedereen die in Assen onderneemt. Daarmee draagt Ondernemend Assen zichtbaar bij aan een goed vestigingsklimaat in Assen.

Voor ons facilitair bureau zijn wij op zoek naar een:

Projectmanager / Relatiebeheerder M/V

24 - 28 uur per week

Resultaatgerichte en ondernemende teamplayer

Je werkzaamheden

Je stelt projectplannen op, legt die voor aan het bestuur en voert deze projecten in samenwerking met anderen uit. Je legt over de resultaten verantwoordelijkheid af aan het dagelijks bestuur. Samen met een projectteam werk jij aan de realisatie van diverse in- en externe projecten. Als projectmanager biedt je, in de breedste zin, ondersteuning aan de branches en parkmanagementkringen bij de uitvoering van projecten. Zo zorg je ervoor dat verwachtingen van alle betrokken partijen m.b.t. worden geïnventariseerd en dat deze op elkaar zijn afgestemd. Als projectmanager is het je taak om binnen de gestelde termijnen en budgetten zorg te dragen voor het behalen van projectdoelstellingen.

Je zorgt dat alle projecten effectief en efficiënt worden afgerond. Je houdt overzicht over de verschillende projecten door het plannen, monitoren, coördineren en evalueren van uitvoering. Je houdt toezicht op gemaakte afspraken, de lopende processen en financiële verplichtingen. Daarnaast rapporteer je periodiek aan een stuurgroep of aan het dagelijks bestuur van onze vereniging. Van het begin tot het eind ben je als projectmanager verantwoordelijk voor een goede uitvoering van “jouw” projecten.

Daarnaast vervul je de rol van extern relatiebeheerder om het externe stakeholders netwerk van Ondernemend Assen sterk te houden en uit te breiden. Je bent als relatiemanager de schakel tussen de diverse stakeholders. Je bent aanspreekbaar en toegankelijk. Je fungeert als sparringpartner van het dagelijks- en algemeen bestuur. Je wisselt regelmatig informatie uit en denkt mee met het bestuur over ontwikkelingen voor ondernemers in Assen. Je kan deze ontwikkelen vertalen naar beleid en aansprekende projectplannen schrijven. Ook ben je in staat om samen met het bestuur het strategisch beleid voor onze vereniging op te stellen en deze jaarlijks te toetsen en bij te stellen.

Ben jij de projectmanager die wij zoeken?

Wij zoeken iemand die zich in wil zetten om de missie en visie onze vereniging te realiseren, waarbij je alle ruimte krijgt om je te ontwikkelen en eigen initiatieven te tonen. Je hebt tenminste een HBO werk- en denkniveau, kent het ondernemersklimaat en hebt een goed zakelijk netwerk in Assen. Je hebt ruime ervaring met projectmanagement. Ook weet je gemakkelijk relaties te leggen met onze stakeholders zoals het OFA, onze leden, vertegenwoordigers van overheden, onderwijs- en zorginstellingen.

Uiteraard verwachten wij dat:

- ❖ Je resultaatgericht bent en goed in een team kunt samenwerken;
- ❖ Plannen en organiseren je tweede natuur is;
- ❖ Je gedreven en ambitieus bent;
- ❖ Je flexibel bent en een goed inlevingsvermogen hebt;
- ❖ Je beschikt over goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden;
- ❖ Je een serieuze gesprekspartner voor het bestuur, onze leden en de stakeholders bent;
- ❖ Je een klantvriendelijke houding hebt en ondernemend en proactief bent;
- ❖ Je organisatiesensitief en integer bent.

Wat biedt onze vereniging jou?

Je werkt in een stimulerende omgeving aan innovatieve projecten en bouwt mee aan een goed vestigingsklimaat in Assen. Er zijn korte communicatielijnen met het bestuur en je krijgt alle ruimte om je eigen initiatieven vorm te geven. Wij bieden je een marktconforme vergoeding die overeenkomt met het niveau van de functie.

Interesse?

Ben jij het schaap met vijf poten en herken jij jezelf in onderstaande profiel, solliciteer dan direct. Stuur dan je Curriculum Vitae en een motivatiebrief naar: info@ondernemend-assen.nl

Voor meer informatie neem contact op met Romeo Charmes, bereikbaar op: 06-54756147